



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
по работе с филиалами  
ФГБУ «МФК Минфина России»  
А.В.Чернышин

«01» декабря 2018г.

## ПРАВИЛА

проживания Гостей в Филиале – Санаторий «Южный»  
ФГБУ «МФК Минфина России»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 07 февраля 1996 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 № 1085, Положением о филиале – Санаторий «Южный» федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» (далее – филиал – Санаторий «Южный», Учреждение).

1.2. Филиал – Санаторий «Южный» предназначен для временного проживания Гостей (отдыхающих и поступающих на санитарно-курортное лечение) на срок, согласованный с администрацией Учреждения.

1.3. Для целей настоящих правил под администрацией Учреждения понимаются структурные подразделения, сотрудники Филиала – Санаторий «Южный», уполномоченные на прием, размещение, организацию проживания Гостей.

1.4. Настоящие правила доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения.

1.5. Учреждение оказывает Гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

### 2. Порядок оформления проживания и правила проживания

2.1. Правила проживания, порядок оформления проживания и предоставления услуг по размещению отдыхающих Гостей и Гостей, поступающих на санитарно-курортное лечение, определены настоящими правилами и соответствующими приложениями к ним.

2.2. На территории Учреждения действует система видеонаблюдения. Просим принять к сведению факт использования в помещениях филиала – Санаторий «Южный» видеокамер (за исключением личных номеров и туалетных кабин).

2.3. Филиал – Санаторий «Южный» поддерживает политику бережного отношения к природе и призывает к этомуGuestы, отдыхающих на его территории.

2.4. Филиал – Санаторий «Южный» обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:

- вызов «скорой помощи» или врача;
- вызов такси;
- пользование библиотекой;
- пользование детской комнатой, согласно графику ее работы;
- пользование спортивными и детскими площадками.

2.5. Гости обязаны соблюдать настоящие правила, а также правила противопожарной безопасности.

2.6. Гостям, проживающим в филиале – Санаторий «Южный», запрещается:

- пользоваться в номерах электронагревательными приборами для приготовления пищи (электрическими плитками, электрическими кипятильниками и пр.) за исключением специально оборудованных для этих целей номеров;
  - хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи и предметы, перекрывающие пути эвакуации;
  - уходя из номера, оставлять включенным телевизор, освещение и прочие электробытовые приборы;
  - самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Учреждения;
  - курить в номерах, коридорах, общественных зонах и на всей территории филиала – Санаторий «Южный», исключая мест, специально отведенных для этих целей;
  - нарушать правила пользования лифтом;
  - распивать спиртные напитки в парковой зоне и общественных местах по всей территории филиала – Санаторий «Южный»;
  - использовать пиротехнические изделия на территории филиала – Санаторий «Южный»;
  - появляться в состоянии алкогольного опьянения в местах общего пользования, медицинских кабинетах, на лечебных процедурах;
  - приносить свои продукты и напитки в места организованного питания.
- Администрация Филиала – Санаторий «Южный» не несет ответственности

за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией филиала – Санаторий «Южный»;

- выносить продукты и посуду из столовой, номеров и кафе;
- предоставлять возможность проживания в номере лицам, незарегистрированным в подразделении Учреждения, отвечающем за прием и размещение отдыхающих;

- приглашать к себе посетителей без предварительного уведомления администрации филиала – Санаторий «Южный» для оформления разового пропуска на территорию и оставлять посетителей в номере после 23:00 часов;

- в целях соблюдения взаимных интересов других отдыхающих, нарушать тишину с 23:00 часов до 08:00 часов, включать источники звука (телевизор, радио) со слышимостью вне пределов комнаты;

- оставлять транспортные средства на территории филиала – Санаторий «Южный» вне оборудованной стоянки и без согласования с администрацией Учреждения;

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать им ключи от номеров. Гости проживающих в филиале – Санаторий «Южный» могут находиться в номере в период с 08:00 до 23:00 часов. При размещении проживающих в двухместном номере с подселением, Гость может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим в этом номере;

- без ведома администрации филиала – Санаторий «Южный» ввозить на территорию и /или держать в номере животных и птиц;

- выносить имущество филиала – Санаторий «Южный» (полотенца, белье, инвентарь и т.п.) из номеров и общественных помещений;

- причинять ущерб имуществу Филиала – Санаторий «Южный» и других лиц, находящихся на территории Учреждения.

2.7 Сотрудники соответствующих подразделений филиала – Санаторий «Южный» не принимают от проживающих и не проживающих Гостей документы, другие предметы и ценные вещи для передачи Гостям или третьим лицам.

2.8. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в филиале – Санаторий «Южный», допускать самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, зон отдыха. Учреждение при этом ответственности за жизнь и здоровье ребенка не несет.

2.9. Гости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещают ущерб в случае утраты или повреждения имущества Учреждения, а также несут ответственность за иные нарушения. Стоимость ущерба рассчитывается в соответствии с прейскурантом, утвержденным Учреждением. В случае, если Гость неоднократно или в крупном размере наносит материальный ущерб Учреждению или в период пребывания нарушает требования, установленные настоящими правилами, Учреждение оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг

по проживанию и/или санаторно–курортному лечению без компенсации неиспользованных дней.

В случае злостного нарушения проживающим и не проживающим Гостем порядка проживания и неподчинения законным требованиям, сотрудники Учреждения имеют право вызвать полицию.

2.10. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения Республики Крым или города Севастополя, оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС и ДМС при наличии страхового полиса у Гостя, при отсутствии полиса, за счет средств Гостя. На время нахождения в стационаре Гость выписывается из Учреждения.

2.11. При отказе Гостя от обслуживания в филиале – Санаторий «Южный» по уважительной причине (болезнь или смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска, заболевание несовместимое с пребыванием в Учреждении), при наличии подтверждающих документов установленного образца, филиал – Санаторий «Южный» возмещает Гостю оставшуюся неиспользованную сумму оплаченного проживания.

2.12. В случае отказа Гостя от проживания или сокращения срока проживания без уважительной причины, администрация филиала – Санаторий «Южный» вправе удержать, из внесенной Гостем предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя Гостя на весь период проживания.

2.13. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации в главном корпусе филиала – Санаторий «Южный» и предоставляется Гостям, проживающим в филиале – Санаторий «Южный», по их требованию.

2.14. Претензии Гостей, предъявленные в письменном виде на имя руководителя филиала – Санаторий «Южный», рассматриваются администрацией Учреждения в течение тридцати календарных дней со дня подачи.

2.15. Учреждение принимает на себя обязательство:

- своевременно и в полном объеме предоставлять услуги Гостям;
- осуществлять размещение автотранспорта на охраняемой стоянке;
- обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях и посетителях филиала – Санаторий «Южный»;

- своевременно реагировать на просьбу Гостей об устранении неудобств, поломок оборудования, оснащения и техники в номерном фонде и на объектах инфраструктуры, расположенных на территории филиала – Санаторий «Южный»;

- в случае поломки или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и отсутствие возможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При отсутствии возможности предоставления другого номера, администрация Учреждения вправе отказаться от выполнения обязательств по размещению, с условием погашения Гостю понесенных в связи с этим расходов.

2.16. Администрация Учреждения в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

2.17. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не отвечает за сохранность денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номерном фонде и/или на хранение сотрудникам Учреждения. Ценности на хранение могут быть сданы только в порядке, утвержденном администрацией Учреждения.

2.18. В случае обнаружения в номерном фонде, общественных зонах на территории Филиала –Санаторий «Южный» забытых вещей, администрация Учреждения, по описи, передает их в камеру хранения, в которой забытые Гостем вещи хранятся в течение шести месяцев с даты обнаружения, после чего уничтожаются. Возвращаются забытые вещи лично Гостю или его представителю по доверенности, заверенной нотариусом.

2.19. Учреждение оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

2.20. Учреждение вправе расторгнуть договор на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении проживания в случае нарушения Гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг, причинения Гостем материального ущерба Учреждению.

2.21. В случае нарушения Учреждением настоящих правил, защита прав (потребителей) Гостей, предусмотренная законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Законом «О защите прав потребителей».

Приложение № 1  
к Правилам проживания Гостей  
в Филиале – Санаторий «Южный»  
ФГБУ «МФК Минфина России»

ПОРЯДОК  
оформления проживания и предоставления услуг  
по санаторно-курортному лечению Гостей  
в Филиале – Санаторий «Южный»  
ФГБУ «МФК Минфина России»

1. Филиал – Санаторий «Южный» обеспечивает предоставление санаторно-курортных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», приказов ФГБУ «МФК Минфина России», Положения о филиале – Санаторий «Южный» федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации».

2. Комплекс санаторно-курортного лечения формируется лечащим врачом для каждого Гостя индивидуально с учетом его основного и сопутствующих заболеваний в соответствии с рекомендованными Стандартами санаторно-курортной помощи, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ в ноябре 2004 года, Министерства здравоохранения РФ от 5.05.2016 № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

3. Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:

- Свидетельства о рождении – для детей до 14 лет;
- Разрешение на временное проживание, удостоверяющего личность, лица без гражданства;
- Иностранцев граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь);
- Вида на жительство лица без гражданства;
- Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у (утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н);
- Санаторно-курортная карта (учетная форма 072/у «Санаторно-курортная карта», утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н);

- Справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;

- Дополнительно для детей: Санаторно-курортная справка (учетная форма 076/у); справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз для детей дошкольного и младшего школьного возраста для посещения бассейна;

- При заезде детей без родителей (с родственниками или иными представителями) необходимо наличие доверенности от родителей, заверенной нотариально.

4. При согласии Гостя с настоящими правилами, порядком оформления проживания и предоставления услуг по санаторно-курортному лечению (Регистрационная карта Гостя), договор на оказание услуг по санаторно-курортному лечению считается заключенным.

5. Поселение и выезд производится по датам, указанным в Регистрационной карте Гостя. На период проживания Гостю выдается Карта гостя, механический ключ или электронная карта-ключ от номера, отрывные талоны к санаторно-курортной путевке для предъявления в столовой и медицинском центре филиала – Санаторий «Южный».

6. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом лечащему врачу и сотруднику Учреждения, отвечающему за прием и размещение, не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – 12:00 часов по местному времени. Продление проживания производится только при наличии свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной в пользу третьих лиц.

7. Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение Гостя производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок санаторно-курортного лечения. При оформлении санаторно-курортного лечения Гостю выдается кассовый чек.

8. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом для прибывающих на санаторно-курортное лечение – с 12:00 часов текущих суток по местному времени.

9. Размещение Гостей, осуществивших бронирование, производится с 14:00, выезд – до расчетного часа 12:00. Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

10. При гарантированном раннем заезде Гостя до 14:00, цена за услугу подготовки номера составляет 100% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.

11. При задержке выезда Гостя (после расчетного часа 12:00), плата за проживание взимается как за полные сутки.

12. Переселение Гостя в другой номер производится только с его согласия.

13. Подселение в номер, оплаченный Гостем, производится с его письменного согласия.

14. По согласованию с проживающими Гостями в двухместный номер может быть предоставлено одно дополнительное место, с оплатой по действующему прейскуранту Учреждения. В одноместный номер дополнительное место устанавливается для проживания ребенка в номере с одним родителем.

15. Дети до 4-х лет на санаторно-курортное лечение не принимаются.

16. При проживании детей до 4-х лет, прибывших на санаторно-курортное лечение совместно с родителями (законными представителями), прием врача-педиатра обязателен.

17. Размещение лиц, прибывших на санаторно-курортное лечение от Министерства финансов РФ по категории «основной контингент», производится строго по датам, указанным в программе бронирования.

18. В случае заезда гостей после 10.00 часов, 14.30 часов или 19.00 часов (соответственно) завтрак, обед и ужин не предоставляются, пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.

19. При наличии противопоказаний лечащий врач отказывает в назначении противопоказанных процедур.

20. В случае заезда Гостей в филиал – Санаторий «Южный» на санаторно-курортное лечение в выходные, праздничные дни или после 15.00 часов, прием лечащего врача и отпуск процедур не осуществляется, пересчет денежных средств за неиспользованное лечение не производится.

21. В случае, если гость, прибывающий на санаторно-курортное лечение по направлению Минфина России и программе бронирования, не явился на заселение в течение 24 (двадцати четырех) часов, начиная с расчетного часа дня заезда и не проинформировал филиал – Санаторий «Южный» любым доступным способом о переносе (задержка по уважительной причине) сроков прибытия, закрепленная за ним бронь на проживание и санаторно-курортное лечение аннулируется в одностороннем порядке.

22. Прибытие Гостя после расчетного часа 14.00 (опоздание) без предварительного извещения администрации Учреждения не дает права продления курса санаторно-курортного лечения и требования уменьшения стоимости путевки.

23. Гость, прибывающий на санаторно-курортное лечение, своевременно, до начала оказания медицинских услуг, обязан проинформировать медицинских работников филиала – Санаторий «Южный» об имеющихся у него хронических, обостренных или возникших заболеваниях, которые могут оказать влияние или вызвать осложнения при прохождении санаторно-курортного лечения. Учреждение вправе отказать

Гостю в предоставлении медицинских услуг в случае наличия противопоказаний по состоянию здоровья.

24. Контроль за лечением осуществляет лечащий врач Гостя. Все жалобы и предложения подаются Гостем в письменной или устной форме администрации Учреждения. В случае досрочного или временного отъезда из филиала – Санаторий «Южный» по уважительной причине, необходимо об этом сообщить администрации Учреждения в письменном виде и согласовать с лечащим врачом.

25. Информация о графике работы отдельных кабинетов, программе отдыха, изменениях в работе служб и т.п. находится на стойке регистрации в Главном корпусе филиала – Санаторий «Южный».

26. При выезде из Учреждения, Гость уведомляет персонал Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.

27. Гости, прибывшие на санаторно-курортное лечение обязаны:

- соблюдать требования о времени, порядке и последовательности прохождения медицинских мероприятий и процедур, определенных курсом санаторно-курортного лечения, приходить на процедуры без опозданий за 5-10 минут до назначенного времени;

- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры сообщить медицинскому работнику и показаться лечащему врачу;

- не приносить с собой и использовать на процедурах мобильные телефоны;

- соблюдать требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время прохождения курса санаторно-курортного лечения;

- не производить самостоятельно, без согласования с лечащим врачом, включения или исключения санаторно-курортных, оздоровительных и иных процедур, изменять диету и режим питания;

- при любом ухудшении самочувствия, обратиться к сотрудникам филиала – Санаторий «Южный» (врачам, медицинским сестрам, администратору, горничным).

28. Гость должен помнить, что врач или медсестра – это профессионально подготовленные медицинские работники, посвятившие свою жизнь заботе о пациентах, которые делают все, чтобы Гость получил пользу от лечения, а не вред.

Приложение № 2  
к Правилам проживания Гостей  
в Филиале – Санаторий «Южный»  
ФГБУ «МФК Минфина России»

**ПОРЯДОК**

оформления проживания и предоставления услуг по размещению  
отдыхающих Гостей в Филиале – Санаторий «Южный»  
ФГБУ «МФК Минфина России»

1.1 Режим работы Учреждения круглосуточный.

1.2 Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации;
- Паспорт удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;
- Свидетельство о рождении – для детей до 14 лет;
- Разрешение на временное проживание, удостоверяющего личность, лица без гражданства;
- Иностранных граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь);
- Вид на жительство лица без гражданства.

1.3 При согласии Гостя с действующими правилами проживания и оформления проживания (Регистрационная карта гостя) договор на оказание услуг по размещению считается заключенным.

1.4 Поселение и выезд производятся по датам, указанным в Регистрационной карте гостя, и согласно программе бронирования. На период проживания Гостю выдается санаторно-курортная карта гостя, механический ключ или электронная карта-ключ от номера.

1.5 При желании продлить срок проживания, Гостю необходимо сообщить об этом сотруднику филиала – Санаторий «Южный», отвечающему за прием и размещение, не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – 12 часов по местному времени.

Продление проживания производится только при наличии свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной в пользу третьих лиц.

1.6 Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение Гостя производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. При оформлении проживания Гостю выдается кассовый чек.

1.7 Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.

1.8 Размещение Гостей, осуществивших бронирование, производится с 14:00, выезд – до расчетного часа 12:00. Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

1.9 При свободном поселение Гостя в ночное время, поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.5. приложения №2.

1.10 При гарантированном раннем заезде Гостя до 14:00, цена за услугу подготовки номера составляет 100% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.

1.11 При задержке выезда Гостя (после расчетного часа 12:00), плата за проживание взимается в размере 50% от суточной стоимости номера в текущие сутки. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа оплата производится как за полные сутки.

1.12 Переселение Гостя в другой номер производится только с его согласия.

1.13 Подселение в номер, оплаченный Гостем, производится с его письменного согласия.

1.14 По согласованию с проживающими Гостями в двухместный номер может быть предоставлено одно дополнительное место, с оплатой по действующему прейскуранту Учреждения. В одноместный номер дополнительное место устанавливается для проживания ребенка в номере с одним родителем.

1.15 При выезде из Учреждения, Гость уведомляет персонал Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.

1.16 Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Учреждении не размещаются.