

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных работников и пациентов**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Многофункциональный комплекс**  
**Министерства финансов Российской Федерации»**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников и пациентов (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» (далее - ФГБУ «МФК Минфина России» / Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.11. 2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет принципы и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные, с использованием

информационных систем персональных данных ФГБУ «МФК Минфина России» (далее – ИСПДн).

1.3. В настоящем Положении под субъектами персональных данных, данные которых предполагается обрабатывать в ИСПДн, понимаются следующие категории лиц: работники, пациенты ФГБУ «МФК Минфина России» (далее – субъекты персональных данных).

1.3.1. Под работниками в настоящем Положении понимаются субъекты персональных данных объединенных одной целью и действующих в рамках трудового договора.

1.3.2. Под пациентами ФГБУ «МФК Минфина России» в настоящем Положении понимаются субъекты персональных данных, получающие медицинскую помощь, подвергающиеся медицинскому наблюдению и/или лечению по поводу какого-либо заболевания, патологического состояния или иного нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующийся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

1.4. Целями разработки данного Положения являются:

- определение принципов и порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ИСПДн;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
- исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его и утверждения руководством Учреждения;
- все изменения в Положение вносятся приказом ФГБУ «МФК Минфина России».

1.6. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное приказом Учреждения, ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.7. Все работники ФГБУ «МФК Минфина России», имеющие доступ к персональным данным указанных субъектов ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, признании их общедоступными или по истечении сроков их обработки, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.9. Срок обработки персональных данных обучающихся исчисляется с момента зачисления и 75 лет с момента отчисления.

1.10. Срок обработки персональных данных субъектов персональных данных исчисляется с момента подачи документов на поступление, письменного согласия на обработку ПДн и в течение года после завершения приема в Учреждение.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В соответствии с настоящим Положением Учреждение, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с целью:

– обеспечение Учреждения оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется для решения следующих задач:

– ведения учета субъектов персональных данных являющихся пациентами Учреждения (учет пациентов, учет оказанных услуг, информация о движении пациента и т.д.);

– ведения учета субъектов персональных данных являющихся работниками Учреждения;

– формирования отчетов и приказов по Учреждению;

– назначение и расчет и заработных плат работникам Учреждения;

– обработка медицинских карточек пациентов;

– комплексный мониторинг деятельности Учреждения, мониторинг качества оказания медицинских услуг;

– бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;

– предоставление субъекту ПДн справок, различного рода выписок, больничных листов;

– поддержание контактов с субъектом персональных данных и его законными представителями;

– проведение лечебно-профилактических мероприятий.

## **3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется настоящим Положением, а также Перечнями персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «МФК Минфина России» и соответствует

целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базы данных ИСПДн проводится дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. Если субъект ранее дал согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы, то, заполняя дополнительную анкету, он дает согласие на обработку дополнительной информации персонального характера, перечень которой указан в анкете. Форма дополнительной анкеты разрабатывается отдельно и утверждается руководством Учреждения.

3.3. Состав обрабатываемых персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения;
- адрес места рождения;
- адрес места регистрации, фактического жительства;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- пол;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Учреждения, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- табельный номер работника;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные из соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

- сведения об образовании (тип документа, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан);

- сведения о состоянии здоровья (в установленных законом случаях, например, наличие медицинских противопоказаний для выполнения определенной работы);

- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая регистрацию и место рождения);

- фотоизображение работника;

- контактная информация.

#### 3.4. Состав обрабатываемых персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- пол;

- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

- дата рождения;

- место рождения;

- место работы, должность;

- гражданство;

- место жительства;

- место регистрации;

- дата регистрации;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

- анамнез;

- диагноз;

- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

- вид оказанной медицинской помощи;

- условия оказания медицинской помощи;

- сроки оказания медицинской помощи;

- объем оказанной медицинской помощи;

- результат обращения за медицинской помощью;

- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

- сведения об оказанных медицинских услугах;

- примененные стандарты медицинской помощи;

- сведения о выписанных лекарствах;

- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

3.5. Информация об трудовой деятельности субъектов персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение относится к общедоступным персональным данным.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, представленной в Приложениях 1, 2.

4.2. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области медицины и здравоохранения, трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», настоящим Положением и приказами Учреждения.

4.3. Информация персонального характера может быть получена непосредственно от субъекта персональных данных и только с его письменного согласия (Приложения 1, 2).

4.4. В случае если персональные данные физического лица получены не от него самого то, согласно п.3. ст.18 ФЗ-152 «О персональных данных», оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, не допускается, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально

занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

4.6. Анкеты, содержащие информацию персонального характера, а также согласие на обработку персональных данных хранятся в личном деле работника Учреждения или медицинской карте пациента.

4.7. Ввод персональных данных в автоматизированные ИСПДн осуществляется работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях Учреждения с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных в автоматизированных ИСПДн осуществляется на серверах и автоматизированных рабочих местах Учреждения с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

4.10. По истечению сроков обработки персональных данных субъекта, они уничтожаются в ИСПДн, либо создается архив при условии обязательного обезличивания персональных данных.

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

5.1. В условиях исполнения законодательства, Учреждение имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: правоохранительные органы, органы прокуратуры и ФСБ, военкоматы, органы социального страхования, подразделения государственных и муниципальных органов управления.

5.2. С целью начисления заработной платы и иных выплат на пластиковую карту банка Учреждение имеет право передавать персональные данные субъекта с письменного согласия субъекта в банковские организации.

5.3. Решение о передаче персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, иным третьим лицам принимается руководством Учреждения на основании мотивированного письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством. Мотивированный запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовое основание требования персональных данных, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

5.4. Передача информации третьей стороне в случаях, не предусмотренных федеральным законодательством, возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных.



## 6. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному заявлению на имя руководства Учреждения с указанием причин отзыва.

6.2. При подаче заявления на отзыв (Приложение 3) необходимо предъявить основной документ удостоверяющий личность. После отзыва согласия все персональные данные, содержащиеся в ИСПДн с использованием средств автоматизации, в течение 30 дней уничтожаются без возможности восстановления, о чем субъект персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется безвозмездно субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Письменный запрос на доступ к персональным данным должен быть адресован на имя руководителя Учреждения, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. При подаче заявления

субъект персональных данных должен предъявить основной документ удостоверяющий личность для проверки сведений указанных в заявлении.

7.6. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях повторного получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об обработке персональных  
данных работников и пациентов  
ФГБУ «МФК Минфина России»

Руководителю

**Согласие на обработку персональных данных пациента**

Я,

паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по  
\_\_\_\_\_

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» (далее ФГБУ «МФК Минфина России»), расположенному по адресу: Московская обл., г. Домодедово, Каширское ш., д. 112, на обработку персональных данных (своих или представляемого в случае его недееспособности) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью своевременного и квалифицированного оказания медицинских услуг, содействия в осуществлении учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Учреждением обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Уставом ФГБУ «МФК Минфина России», другими нормативно-правовыми актами в сфере медицины и здравоохранения.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация:

1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), семейное положение, состав семьи, сведения о родителях и наличии детей, их возрасте;
2. Место и дата регистрации, место жительства;
3. Наличие и группа инвалидности, сведения о необходимости оказания государственной помощи за счет средств федерального бюджета (документы, подтверждающие статус сироты, опекаемого, уровне дохода и т.д.);
4. Номера телефонов (городской и мобильный), адрес электронной почты;
5. ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования;

Под обработкой персональных данных понимаются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

ФГБУ «МФК Минфина России» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными

актами ФГБУ «МФК Минфина России», регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ФГБУ «МФК Минфина России» имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве ФГБУ «МФК Минфина России» регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФГБУ «МФК Минфина России» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ФГБУ «МФК Минфина России».

---

(Ф.И.О. полностью, подпись субъекта персональных данных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об обработке персональных  
данных работников и пациентов  
ФГБУ «МФК Минфина России»

Руководителю

**Согласие на обработку персональных данных работника**

Я,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» (далее ФГБУ «МФК Минфина России»), расположенному по адресу: Московская обл., г. Домодедово, Каширское ш., д. 112:

– на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации учета кадрового состава, назначения и расчета заработной платы, содействия в осуществлении учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Учреждением обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Уставом ФГБУ «МФК Минфина России»;

– на снятие копий документов, содержащих персональные данные, их хранении в установленном законом порядке до достижения цели обработки персональных данных.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения;
- адрес места рождения;
- адрес места фактического жительства;
- адрес места регистрации;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- пол;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Учреждения, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные из соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о воинском учете;

– сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

– сведения о семейном положении (состояние в браке);

– сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

– сведения об образовании (тип документа, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан).

Под обработкой персональных данных понимаются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. ФГБУ «МФК Минфина России» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами ФГБУ «МФК Минфина России», регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и публикации приказов о движении контингента работников ФГБУ «МФК Минфина России».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, информацию об трудовой деятельности.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ФГБУ «МФК Минфина России» имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

Срок действие моего согласия – с момента его подписания до окончания необходимости обработки персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФГБУ «МФК Минфина России» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ФГБУ «МФК Минфина России».

---

(Ф.И.О. полностью, подпись субъекта персональных данных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению об обработке персональных  
данных работников и пациентов  
ФГБУ «МФК Минфина России»

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспорт: серия: \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных и прекратить  
обработку моих персональных данных в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина отзыва)

С последствиями прекращения обработки персональных данных ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.